Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine,

broj 87/98, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20,

151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“„ broj 22/24), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj 94/10), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, broj 2/11), Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi ( Narodne novine , broj 71/25) i Statuta Medicinske škole Dubrovnik, Školski odbor, na sjednici održanoj 7.10.2025. donio je

### PRAVILNIK

O DOPUNI PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U MEDICINSKOJ ŠKOLI DUBROVNIK

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, KLASA: 007-01/24-02/445,

URBROJ: 2117-46-03-24-1 od 12.7.2024. iza točke 6. dodaje se nova točka 7. koja glasi:

7. NAZIV RADNOG MJESTA:

### OPERATIVNI DJELATNIK/ ICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

OPIS POSLOVA:

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

* nadzire kontrolu pristupa u Školu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
* sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
* surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju

izvanrednih situacija,

* sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
* prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
* surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,

-1-

-obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i

programa rada Škole i drugih propisa,

-može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te

administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

### UVJETI:

* završena srednja škola minimalno 4 godine i
* završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste

### BROJ IZVRŠITELJA: 2

sukladno izrađenoj Procjeni postojećeg stanja i analize rizika te Plana sigurnosti Škole.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Medicinske škole Dubrovnik.

KLASA: 007-01/25-02/572

URBROJ: 2117-46-03-25-1

Dubrovnik, 7.10.2025.

Predsjedavatelj sjednicom Školskog odbora

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Medicinske škole Dubrovnik dana 7.10.2025., a stupio je na snagu dana 15.10.2025.

Ravnateljica

-2-